

## 出荷指示データ

出荷指示データ		ファイル形式	CSV形式(推奨)	固定長TXT形式	EXCEL形式
		ファイル名			
項目番号	必須	項目名	データ型	最大桁数(バイト)	説明
1		荷主伝票No.	テキスト型	12	半角(御社の伝票番号または注文番号等)
2	✓	出荷日	テキスト型	8	yyyymmdd
3		発荷主コード	テキスト型	14	半角
4		発荷主名1	テキスト型	30	
5		発荷主名2	テキスト型	30	
6		発荷主住所1	テキスト型	30	
7		発荷主住所2	テキスト型	30	
8		発荷主住所3	テキスト型	30	
9		発荷主Tel	テキスト型	13	半角(ハイフン含む)
10		発荷主郵便番号	テキスト型	7	半角(ハイフン含まず)
11		発荷主名カナ	テキスト型	15	半角
12		客先枝番コード	テキスト型	5	半角(請求を分けるコード)
13		出荷先コード	テキスト型	14	半角
14	✓	出荷先名1	テキスト型	30	
15		出荷先名2	テキスト型	30	
16	✓	出荷先住所1	テキスト型	30	
17		出荷先住所2	テキスト型	30	
18		出荷先住所3	テキスト型	30	
19		出荷先Tel	テキスト型	13	半角(ハイフン含む)※
20		出荷先郵便番号	テキスト型	7	半角(ハイフン含まず)※
21		出荷先名カナ	テキスト型	15	半角※
22	✓	個数	数値型	4	
23	✓	重量	数値型	6	Kg
24		記事欄1	テキスト型	76	
25		記事欄2	テキスト型	76	
26		記事欄3	テキスト型	76	
27		記事欄4	テキスト型	76	
28		記事欄5	テキスト型	76	
29		記事欄6	テキスト型	76	
30		納期日	テキスト型	8	yyyymmdd
31		納期詳細	テキスト型	20	(「AM必着」など)
32		送り状No.	テキスト型	10	(オカケン用) 御社で番号を採番される場合は必須

必須列にチェックが入っている項目が、必須項目です

項目番号や最大桁数は標準取込ファイルとしての参考です。

また、発荷主が複数ある場合は、発荷主が判別できる内容が必要になります

※の項目は、出来れば提供して頂きたい項目です