

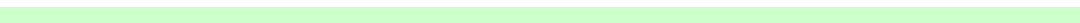
オカケンメイト プリンター変更方法

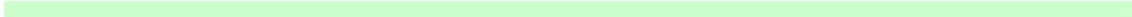
ユーザーガイド



第1版
岡山県貨物運送株式会社

発行		改訂日	内容
第1版	8.05	2024/02/20	





※プリンターを一時的に変更したい場合の方法になります。
設定画面を閉じるとデフォルトのプリンターに戻ります。

1. 出荷業務メニューを開きます。
プリンターを変更したい帳票の作成ボタンをクリックします。
(伝票毎に印刷する場合は明細行をダブルクリックします。)

OKAMENU1【出荷業務】 本社オカケネット

処理(S) カナ名変換

既定条件で表示 **【出荷業務メニュー】** カナ名変換

絞込条件 → 項目1: 出荷日 20240220 と等しい 項目2: 項目3: カナ名変換

並替条件 → 項目1: 項目2: 項目3: 総件数: 1 総行数: 1 総重量: 5 Kg

データを選択後、処理を実行して下さい。 データ選択 表示順 1 ~ 1 部分選択 全て解除 全て選択 表示切替
個々に選択(又は解除)をしたい場合は、明細行の左端をクリックします。「●」=選択 「□」=非選択

出荷データ取込
▼
出荷データ入力
▼
送り状作成
▼
荷札作成
▼
一覧表作成
▼
送信データ作成

選択	連番	荷札	送り状	送信	出荷日	Page	出荷先CD	出荷先名1	出荷先名2	出荷先カナ名	個数	重量Kg
●	1				20240220	1	1011	オカケ 岡山主管		オカケマシガ	1	5

▼
送信データ作成

終了(F3)

■ 明細行をダブルクリック → 詳細表示
↑・↓キーで上下します。Enterキーを押すと詳細表示画面に遷移します。

2. **プリンタ変更**をクリックします。

OKA10400【送り状作成】

処理(S)

【送り状作成】 処理日: 2024/02/20

未プリント分印刷 件数: 1 件
 選択分印刷

印刷 タイプ: 連続(番号なし)

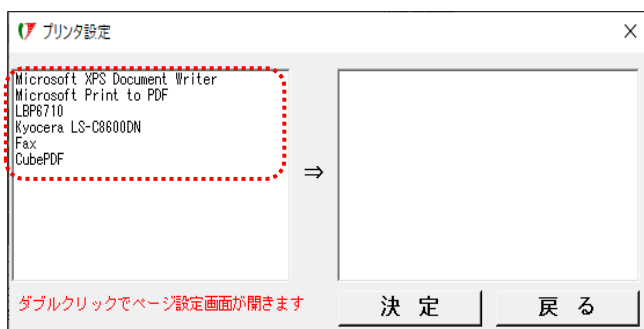
プリンタ表示 プリンタ設定
プリンタ名: _____
サイズ: _____
プリンタ変更 向き: _____ 給紙方法: _____

【印刷】を行います。

終了(F3) テスト印字

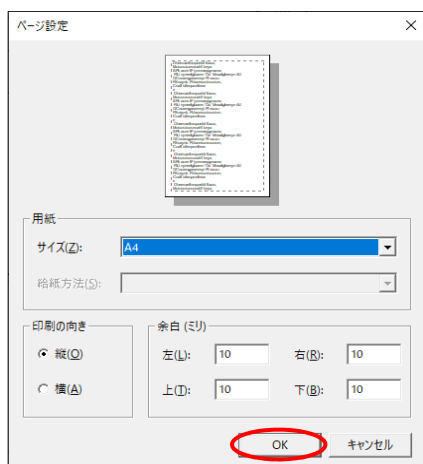
3. プリンタ設定画面が表示されます。

左のプリンター一覧からプリンタを選択してダブルクリックします



4. ページ設定が表示されます。用紙サイズ・給紙方法・印刷の向きを設定して

OKをクリックします。



5. プリンタ設定画面に戻ります。

先ほど設定した内容が右側に表示されている事を確認して**決定**をクリックします。



6. 印刷画面に戻ります。プリンタ情報が設定されます。

OKA10400 【送り状作成】

処 理(S)

【送り状作成】 処理日:2024/02/20

未プリント分印刷 件数: 1 件

選択分印刷

印刷 タイプ: A4

プリンタ表示

元のプリンタ

プリンタ設定

プリンタ名: Microsoft Print to PDF

サイズ: A4

向き: 縦 給紙方法: unknown

元のプリンタに戻します。

終了(F3) テスト印字

※6の印刷画面を終了すると、次回開いたときは元のプリンターに戻ります。

